

**ANEXO II do Edital n.º. 30- 2012 – LISTA DE DOCUMENTOS –
PROGRAMA DE REGULARIZAÇÃO**

LISTA DE DOCUMENTOS – PROGRAMA DE REGULARIZAÇÃO																					
Endereço: «ENDEREÇO»																					
IDENTIFICAÇÃO DO BENEFICIÁRIO																					
Nome: «NOME» CPF: «CPF»																					
Nome Cônjuge/Companheiro(a):	CPF:																				
Obs.: «GRUPO»																					
DOCUMENTOS PESSOAIS (trazer o original e uma cópia)																					
1. Certidão de Nascimento ou de Casamento, quando for o caso - (nos casos de convivência marital trazer as certidões de nascimento de ambos); 2. Documento comprobatório de alteração do estado civil (se separado ou divorciado); 3. Certidão de Nascimento dos filhos e demais dependentes declarados; 4. Carteira de Identidade (de ambos, quando for o caso); 5. CPF (de ambos, quando for o caso); 6. Comprovante de Renda (de ambos, quando for o caso); 7. Comprovante de residência no DF, últimos 5 anos (ano a ano) , contendo no mínimo, 01 comprovante do endereço ocupado atualmente; 8. Certidões Negativas de todos os Cartórios de Registro de Imóveis do Distrito Federal (original). 9. Comprovante de pagamento da taxa de abertura do processo <p style="text-align: center;">Note bem, você não precisará ir a todos os Cartórios.</p> <p>Escolha qualquer um dos Cartórios relacionados abaixo e faça seu requerimento para as nove certidões em um só local.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Cartório</th> <th>Endereço</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>- Certidão do Cartório do 1º Ofício de Registro de Imóveis</td> <td>- Ed. Venâncio 2000 – 1º Andar – SI 140-B</td> </tr> <tr> <td>- Certidão do Cartório do 2º Ofício de Registro de Imóveis</td> <td>- Ed. Venâncio 2000 – 1º Andar – SI 140-C</td> </tr> <tr> <td>- Certidão do Cartório do 3º Ofício de Registro de Imóveis</td> <td>- QS 1 Rua 210 Lt 40 SI 915/928 Torre B – Taguatinga Shopping</td> </tr> <tr> <td>- Certidão do Cartório do 4º Ofício de Registro de Imóveis</td> <td>- QE 07 Bloco H Lj 19 – Guará I</td> </tr> <tr> <td>- Certidão do Cartório do 5º Ofício de Registro de Imóveis</td> <td>- Ed. Centro Empresarial Correia, SI 704/706, Setor Central/Gama</td> </tr> <tr> <td>- Certidão do Cartório do 6º Ofício de Registro de Imóveis</td> <td>- CNM 01 Bloco H, 1º Andar – Ceilândia Centro</td> </tr> <tr> <td>- Certidão do Cartório do 7º Ofício de Registro de Imóveis</td> <td>- Qd Central BI 11 Lt 03 Lj 01-Sobradinho</td> </tr> <tr> <td>- Certidão do Cartório do 8º Ofício de Registro de Imóveis</td> <td>- Av. Independência, Plaza Shopping, Sala M 05 - Planaltina</td> </tr> <tr> <td>- Certidão do Cartório do 9º Ofício de Registro de Imóveis</td> <td>- AE 04 Bloco B Lt 1 Lj 1A – Setor Tradicional – Brazlândia</td> </tr> </tbody> </table>		Cartório	Endereço	- Certidão do Cartório do 1º Ofício de Registro de Imóveis	- Ed. Venâncio 2000 – 1º Andar – SI 140-B	- Certidão do Cartório do 2º Ofício de Registro de Imóveis	- Ed. Venâncio 2000 – 1º Andar – SI 140-C	- Certidão do Cartório do 3º Ofício de Registro de Imóveis	- QS 1 Rua 210 Lt 40 SI 915/928 Torre B – Taguatinga Shopping	- Certidão do Cartório do 4º Ofício de Registro de Imóveis	- QE 07 Bloco H Lj 19 – Guará I	- Certidão do Cartório do 5º Ofício de Registro de Imóveis	- Ed. Centro Empresarial Correia, SI 704/706, Setor Central/Gama	- Certidão do Cartório do 6º Ofício de Registro de Imóveis	- CNM 01 Bloco H, 1º Andar – Ceilândia Centro	- Certidão do Cartório do 7º Ofício de Registro de Imóveis	- Qd Central BI 11 Lt 03 Lj 01-Sobradinho	- Certidão do Cartório do 8º Ofício de Registro de Imóveis	- Av. Independência, Plaza Shopping, Sala M 05 - Planaltina	- Certidão do Cartório do 9º Ofício de Registro de Imóveis	- AE 04 Bloco B Lt 1 Lj 1A – Setor Tradicional – Brazlândia
Cartório	Endereço																				
- Certidão do Cartório do 1º Ofício de Registro de Imóveis	- Ed. Venâncio 2000 – 1º Andar – SI 140-B																				
- Certidão do Cartório do 2º Ofício de Registro de Imóveis	- Ed. Venâncio 2000 – 1º Andar – SI 140-C																				
- Certidão do Cartório do 3º Ofício de Registro de Imóveis	- QS 1 Rua 210 Lt 40 SI 915/928 Torre B – Taguatinga Shopping																				
- Certidão do Cartório do 4º Ofício de Registro de Imóveis	- QE 07 Bloco H Lj 19 – Guará I																				
- Certidão do Cartório do 5º Ofício de Registro de Imóveis	- Ed. Centro Empresarial Correia, SI 704/706, Setor Central/Gama																				
- Certidão do Cartório do 6º Ofício de Registro de Imóveis	- CNM 01 Bloco H, 1º Andar – Ceilândia Centro																				
- Certidão do Cartório do 7º Ofício de Registro de Imóveis	- Qd Central BI 11 Lt 03 Lj 01-Sobradinho																				
- Certidão do Cartório do 8º Ofício de Registro de Imóveis	- Av. Independência, Plaza Shopping, Sala M 05 - Planaltina																				
- Certidão do Cartório do 9º Ofício de Registro de Imóveis	- AE 04 Bloco B Lt 1 Lj 1A – Setor Tradicional – Brazlândia																				
ATENÇÃO																					
1 – Para comprovação do estado civil: - Certidão de casamento ou de nascimento e, se for o caso, documento comprobatório de separação judicial, divórcio ou viuvez; 2 – Para comprovação da Renda Familiar Bruta do candidato, serão admitidas: - Servidor Público: Declaração funcional e o último contracheque; - Autônomo informal: Declaração em formulário próprio, fornecido pela CODHAB, declaração de comprovação de renda emitida pelo sindicato de classe, cooperativa ou associação, DECORE – Declaração de Comprovação de Percepção de Rendimentos emitida por profissional competente, obedecida à legislação pertinente ou Declaração do IRPF (com recibo de entrega); - Condutor autônomo de veículo: Declaração sindicato com vínculo há pelo menos 1 (um) ano e registro do veículo; - Comerciante: Contrato individual ou social da firma registrado e pró-labore declarado pelo contador; - Autônomo/profissional liberal: Comprovante de recolhimento do INSS, declaração de IR, contrato de prestação de serviço com guia RPA; - Outros assalariados: Cópia de identificação e das folhas próprias da carteira de trabalho; Último contracheque de pagamento, contendo o carimbo e CNPJ do empregador ou Contrato de Trabalho regido pela legislação pertinente.																					





GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
SECRETARIA DE ESTADO DE HABITAÇÃO, REGULARIZAÇÃO E DESENVOLVIMENTO
URBANO

COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO HABITACIONAL DO DISTRITO FEDERAL

DIRETORIA IMOBILIÁRIA



- 3 – Documentos que podem comprovar o tempo de DF: - Recolhimento de INSS (empregados domésticos), - Declaração de Instituição bancária com movimentação de conta corrente; - Documento escolar do candidato ou dos filhos, emitidos por estabelecimento de ensino do DF; - Pagamento de condomínio; - Comprovantes de pagamento de água, luz ou telefone em nome do ocupante; - Compras a prazo com autenticação mecânica no carnê; - Cartão de vacina dos filhos com carimbo do órgão do GDF;- Atendimento hospitalar; - Documentos pessoais expedidos no DF; - Ocorrência policial; e - Carteira de Trabalho ou Declaração Funcional, quando se tratar de órgão público.
- 4 – Ordenar a documentação relacionada na mesma ordem impressa na presente Lista de Documentos.

