

# PLANO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL



# EQUIPE DE TRABALHO

SECRETÁRIO DE ESTADO  
Marcelo Vaz Meira da Silva

SECRETÁRIA ADJUNTA DE DESENVOLVIMENTO URBANO E HABITAÇÃO- SEADUH  
Janaína Domingos Vieira

CHEFE DE GABINETE - GAB  
Daniel Rito

SUBSECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL - SUAG  
Adriana Rosa Savite

SUBSECRETÁRIO DO CONJUNTO URBANÍSTICO DE BRASÍLIA - SCUB  
Ricardo Augusto de Noronha

SUBSECRETÁRIA DE POLÍTICAS E PLANEJAMENTO URBANO - SUPLAN  
Juliana Coelho

SUBSECRETÁRIA DA CENTRAL DE APROVAÇÃO DE PROJETOS - CAP  
Mariana Alves de Paula

SUBSECRETÁRIA DE DESENVOLVIMENTO DAS CIDADES - SUDEC  
Andréa Mendonça de Moura

SUBSECRETÁRIO DE PROJETOS E LICENCIAMENTO DE INFRAESTRUTURA - SUPROJ  
Vítor Recondo Freire

SUBSECRETÁRIO DE APOIO AO LICENCIAMENTO - SUALIC  
Samuel Araújo Santos

SUBSECRETÁRIO DE PARCELAMENTOS E REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA - SUPAR  
Diego Santos Porto

CHEFE DA ASSESSORIA JURÍDICO-LEGISLATIVO - AJL  
Carlos Vitor Paulo

CHEFE DA ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO - ASCOM  
Carmem de Lavor

CHEFE DA ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA E PROJETOS - AGEPRO  
Flávia Demartini

CHEFE DA ASSESSORIA TÉCNICA DE ÓRGÃOS COLEGIADOS - ASCOL  
Camila Gava

CHEFE DA UNIDADE DE TECNOLOGIA - UNTEC  
Reinaldo Ferreira Pinto

CHEFE DA OUVIDORIA  
Mauro Ribeiro Barbosa Júnior

# COORDENAÇÃO DO TRABALHO

SECRETÁRIO DE ESTADO  
Marcelo Vaz Meira da Silva

CHEFE DA ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA E PROJETOS - AGEPRO  
Flávia Demartini

ASSESSORA DA ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA E PROJETOS - AGEPRO  
Paloma Batista Carvalho

ASSESSORA DA ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA E PROJETOS - AGEPRO  
Raquel Pessoa de Magalhães Maciel

ANALISTA DE PLANEJAMENTO URBANO E INFRAESTRUTURA  
Graco Melo Santos

GESTORA EM POLÍTICAS PÚBLICAS E GESTÃO GOVERNAMENTAL  
Simone Spíndola Martins

# Sumário

**02**

Equipe de trabalho

**04**

Sobre a Secretaria

**05**

Composição atual

**07**

Metodologia adotada

**08**

Governança

**09**

Missão, Visão e Valores

**10**

Diagnóstico

**17**

ODS

**18**

Balanced Scorecard

**19**

Mapa Estratégico

**20**

Prioridades de Governo

**21**

Plano de Ações



# SOBRE A SECRETARIA

A história do planejamento urbano no Distrito Federal começa com a criação da Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil - Novacap, por meio da Lei nº 2.874 de 1956. A finalidade da Novacap era gerenciar e coordenar a construção da nova cidade e dentro da estrutura organizacional da Companhia existia o Departamento de Arquitetura, que se dividia em outros dois departamentos, o de Arquitetura e o de Urbanismo. Com a criação da prefeitura do Distrito Federal em 1960, esses dois departamentos ficam vinculados à ela e sempre junto à Pasta de obras.

Em 20 de julho de 1993, a Lei nº 494 cria o Instituto de Planejamento Territorial e Urbano do Distrito Federal - IPDF, vinculado à Secretaria de Obras. Em 1997, por meio da Lei nº 1.797 cria-se a Secretaria de Habitação e Desenvolvimento Urbano - SEDUH, com atribuição de planejar, executar e implementar a política habitacional e de desenvolvimento urbano do Distrito Federal, ficando o IPDF vinculado à SHDU até o ano 2000.

Em 2007, a Secretaria também assumiu as políticas relacionadas ao meio ambiente, recursos hídricos e resíduos sólidos, sendo denominada de Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente - SEDUMA. Em 2011, o Decreto nº 32.716 de 2011, instituiu a Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Habitação - SEDHAB. Em 2015, o Decreto nº 36.236 estabeleceu a organização da estrutura da Administração Pública do Poder Executivo do Distrito Federal e transformou a SEDHAB em Secretaria de Estado de Gestão do Território e Habitação - SEGETH. Houve também a centralização das aprovações de projetos arquitetônicos por meio da criação da Central de Aprovação de Projetos - CAP.

Em 2017, a SEGETH foi reestruturada e a Subsecretária de Cidades deixou de pertencer à SEGETH e foi transformada em Secretaria de Cidades.

Em 2019, por meio do Decreto nº 39.610, se tornou em Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Habitação - SEDUH, a qual se mantém atualmente e tem como competência o ordenamento territorial, uso e ocupação do solo, planejamento, desenvolvimento e intervenção urbana, gestão do Conjunto Urbanístico de Brasília reconhecido como Patrimônio Cultural da Humanidade, estudos, projetos e criação de áreas habitacionais, planejamento da política habitacional, planejamento da política de regularização fundiária de áreas ocupadas, aprovação de projetos arquitetônicos e urbanísticos, de parcelamento do solo e licenciamento de atividades urbanas.

Em 2022, por meio do Decreto nº 43.773, a Secretaria teve sua estrutura alterada, passando a contar com duas Secretarias Executivas. A SEDUH busca uma visão de vanguarda baseada na desburocratização, contando com a experiência de um corpo técnico qualificado.

Já em 2023, por meio do Decreto nº 44.438, a SEDUH alterou a sua estrutura, contendo uma Secretaria Adjunta de Desenvolvimento Urbano e Habitação.

Sua estrutura está organizada em Gabinete, Secretaria Adjunta de Desenvolvimento Urbano e Habitação, Subsecretaria de Desenvolvimento das Cidades, Subsecretaria de Projetos e Licenciamento de Infraestrutura, Subsecretaria de Políticas e Planejamento Urbano, Subsecretaria do Conjunto Urbanístico de Brasília, Unidade de Apoio Jurídico, Diretoria de Gestão do EIV, Central de Aprovação de Projetos, Subsecretaria de Parcelamentos e Regularização Fundiária, Subsecretaria de Apoio ao Licenciamento e Subsecretaria de Administração Geral.

# COMPOSIÇÃO ATUAL DA SECRETARIA

## 1. 1.Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Habitação- SEDUH

### 1.1.Gabinete - GAB

### 1.2.Assessoria Jurídico-Legislativa - AJL

### 1.3.Assessoria de Comunicação - ASCOM

### 1.4.Assessoria de Gestão Estratégica e Projetos - AGEPRO

### 1.5.Assessoria Técnica de Órgãos Colegiados - ASCOL

### 1.6.Ouvidoria

### 1.7.Unidade de Tecnologia - UNTEC

## 1.8.Secretaria Adjunta de Desenvolvimento Urbano e Habitação - SEADUH

### 1.8.1. Subsecretaria de Desenvolvimento das Cidades - SUDEC

#### 1.8.1.1.Coordenação de Gestão Urbana - COGEST

##### 1.8.1.1.1.Diretoria das Unidades de Planejamento Territorial Oeste - DIOEST

##### 1.8.1.1.2.Diretoria das Unidades de Planejamento Territorial Sul - DISUL

##### 1.8.1.1.3.Diretoria das Unidades de Planejamento Territorial Leste e Norte - DILEST

##### 1.8.1.1.4.Diretoria das Unidades de Planejamento Territorial Central Adjacente I - DICAD I

##### 1.8.1.1.5.Diretoria das Unidades de Planejamento Territorial Central Adjacente II - DICAD II

##### 1.8.1.1.6.Diretoria de Diretrizes Urbanísticas - DIRUR

### 1.8.2. Subsecretaria de Projetos e Licenciamento de Infraestrutura - SUPROJ

#### 1.8.2.1.Coordenação de Aprovação e Licenciamentos de Infraestruturas Urbanas - COLINF

#### 1.8.2.2.Coordenação de Aprovação de Projetos de Urbanização - COAPRO

#### 1.8.2.3.Coordenação de Elaboração de Projetos - COPROJ

##### 1.8.2.3.1.Diretoria de Parcelamento do Solo - DISOLO

##### 1.8.2.3.2.Diretoria de Projetos de Regularização Fundiária - DIPROF

##### 1.8.2.3.3.Diretoria de Espaços Públicos e Qualificação Urbana - DIEP

### 1.8.3. Subsecretaria de Políticas e Planejamento Urbano - SUPLAN

#### 1.8.3.1.Coordenação de Política Urbana - COPLU

##### 1.8.3.1.1.Diretoria de Habitação - DIHAB

##### 1.8.3.1.2.Diretoria de Estudos em Regularização Fundiária - DIREG

#### 1.8.3.2.Coordenação de Planejamento e Sustentabilidade Urbana - COPLAN

##### 1.8.3.2.1.Diretoria de Monitoramento e Estudos Territoriais - DIMOT

##### 1.8.3.2.2.Diretoria de Planejamento e Sustentabilidade Urbana - DIPLAN

### 1.8.4. Subsecretaria do Conjunto Urbanístico de Brasília - SCUB

#### 1.8.4.1.Coordenação de Planejamento e Monitoramento do Conjunto Urbanístico de Brasília -COPLAB

##### 1.8.4.1.1.Diretoria de Preservação - DIPRE

##### 1.8.4.2.Coordenação de Gestão do Conjunto Urbanístico de Brasília - COGEB

### 1.8.5. Central de Aprovação de Projetos - CAP

#### 1.8.5.1.Coordenação de Apoio Administrativo - COPAD

##### 1.8.5.1.1.Gerência de Documentação - GEDOC

##### 1.8.5.1.2.Gerência de Protocolo - GEPROT

#### 1.8.5.2.Unidade de Licenciamento de Obras - ULIC

##### 1.8.5.3.Coordenação de Projetos de Grande Porte - CPROG

##### 1.8.5.4.Coordenação de Projetos de Pequeno Porte - CPROPE

##### 1.8.5.5.Coordenação de Projetos Especiais e Apoio Técnico - COPRESP

##### 1.8.5.6.Coordenação de Projetos de Habitação Unifamiliar - COUNI

##### 1.8.5.7.Coordenação de Licenciamento e Contratos - COLIC

##### 1.8.5.7.1.Diretoria de Alvará - DIRAL

##### 1.8.5.7.2.Diretoria de Habite-se - DIRHAB

##### 1.8.5.7.3.Diretoria de Contratos - DIRCON

##### 1.8.5.7.4.Diretoria de Arrecadação - DIRARC

### 1.8.6. Subsecretaria de Parcelamentos e Regularização Fundiária - SUPAR

#### 1.8.6.1.Coordenação de Apoio Administrativo - COAP

#### 1.8.6.2.Diretoria de Regularização Rural - DIRG

#### 1.8.6.3.Diretoria de Consultas e Procedimentos para Registro Cartorial - DICOPRE

#### 1.8.6.4.Diretoria de Instrumentos de Regularização Fundiária - DIRF

#### 1.8.6.5.Unidade de Regularização Fundiária - UREG

##### 1.8.6.5.1.Coordenação de Regularização de Áreas de Interesse Específico - CORAIE

##### 1.8.6.5.2.Coordenação de Regularização de Áreas de Interesse Social - CORAIS

#### 1.8.6.6.Unidade de Novos Parcelamentos - UPAR

##### 1.8.6.6.1.Coordenação de Parcelamentos - COPAR

##### 1.8.6.6.2.Coordenação de Regularização de Parcelamentos do Governo - COPAG

##### 1.8.6.6.3.Coordenação de Desdobro e Remembramento - CODER

# COMPOSIÇÃO ATUAL DA SECRETARIA

## 1.9. Subsecretaria de Apoio ao Licenciamento - SUALIC

- 1.9.1. Unidade de Apoio Jurídico - UAJ
- 1.9.2. Diretoria de Gestão do EIV - DIEIV

## 1.10. Subsecretaria de Administração Geral - SUAG

- 1.10.1. Coordenação de Gestão de Pessoas - COGEP
  - 1.10.1.1. Diretoria de Gestão de Pessoas - DIGEP
    - 1.10.1.1.1. Gerência de Capacitação e Desenvolvimento - GECAP
    - 1.10.1.2. Diretoria de Registros Financeiros e Funcionais - DIREF
      - 1.10.1.2.1. Gerência de Cadastro - GECAD
      - 1.10.1.2.2. Gerência de Folha de Pagamento - GEPAG
      - 1.10.1.2.3. Núcleo de Aposentadorias e Pensões - NUAP
  - 1.10.2. Coordenação de Orçamento e Finanças - COFIN
    - 1.10.2.1. Diretoria de Orçamento e Finanças - DIORF
      - 1.10.2.1.1. Gerência de Planejamento Orçamentário - GEPLAN
      - 1.10.2.1.2. Gerência de Execução Orçamentária - GEORC
      - 1.10.2.1.3. Gerência de Liquidação e Pagamento - GELIP
      - 1.10.2.1.4. Gerência de Contabilidade - GECON
    - 1.10.3. Coordenação de Contratos e Convênios - CECON
      - 1.10.3.1. Diretoria de Formalização de Contratos e Convênios - DIFOR
        - 1.10.3.1.1. Gerência de Análise e Instrução - GEAI
        - 1.10.3.1.2. Gerência de Elaboração e Formalização - GEF
      - 1.10.3.2. Diretoria de Execução de Contratos e Convênios - DECON
        - 1.10.3.2.1. Gerência de Acompanhamento - GEAC
        - 1.10.3.2.2. Gerência de Prestação de Contas - GEPRE
  - 1.10.4. Coordenação Administrativa - COAD
    - 1.10.4.1. Diretoria de Apoio Operacional - DIAPO
      - 1.10.4.1.1. Gerência de Serviços Gerais e Manutenção - GESER
      - 1.10.4.1.2. Gerência de Transportes - GETRAN
      - 1.10.4.1.3. Gerência de Protocolo e Arquivo - GEPRA
    - 1.10.4.2. Diretoria de Apoio Administrativo - DIAD
      - 1.10.4.2.1. Gerência de Compras - GECOMP
      - 1.10.4.2.2. Gerência de Pesquisa de Preços - GEPEP
      - 1.10.4.2.3. Gerência de Material e Patrimônio - GEMAT
        - 1.10.4.2.3.1. Núcleo de Material - NUMAT
        - 1.10.4.2.3.2. Núcleo de Patrimônio - NUPAT
  - 1.10.5. Coordenação de Licitação - COLICI
  - 1.10.6. Coordenação de Gestão de Fundos - COGEF

# METODOLOGIA ADOTADA NA ELABORAÇÃO DO PLANO ESTRATÉGICO

O método de elaboração do Plano Estratégico da Seduh (PEI 2023-2027) abordou as seguintes etapas:

## BRAINSTORM

Foram realizadas 8 (oito) oficinas com o Secretário, Secretários Executivos, Subsecretários, Coordenadores, Diretores e Assessores, totalizando 32 (trinta e duas) horas de alinhamento, além de acompanhamento das reuniões de alinhamento geral entre o Gabinete e as demais áreas da Seduh.

## CONSOLIDAÇÃO

Consolidação dos dados coletados no Brainstorm.

## ANÁLISE

A análise dos dados pela Agepro e Subsecretários.

## ANÁLISE E FECHAMENTO

Oficinas para análise e fechamento do PEI com Secretários, Secretários Executivos e Chefes de Assessorias.

## APRESENTAÇÃO DO PEI PARA TODOS

Apresentação para os servidores da SEDUH e divulgação nas redes sociais e internamente.

## IMPLANTAÇÃO E MONITORAMENTO

Implantação e monitoramento por meio do Sistema SIGA.

## PLANO ESTRATÉGICO - 2023-2027

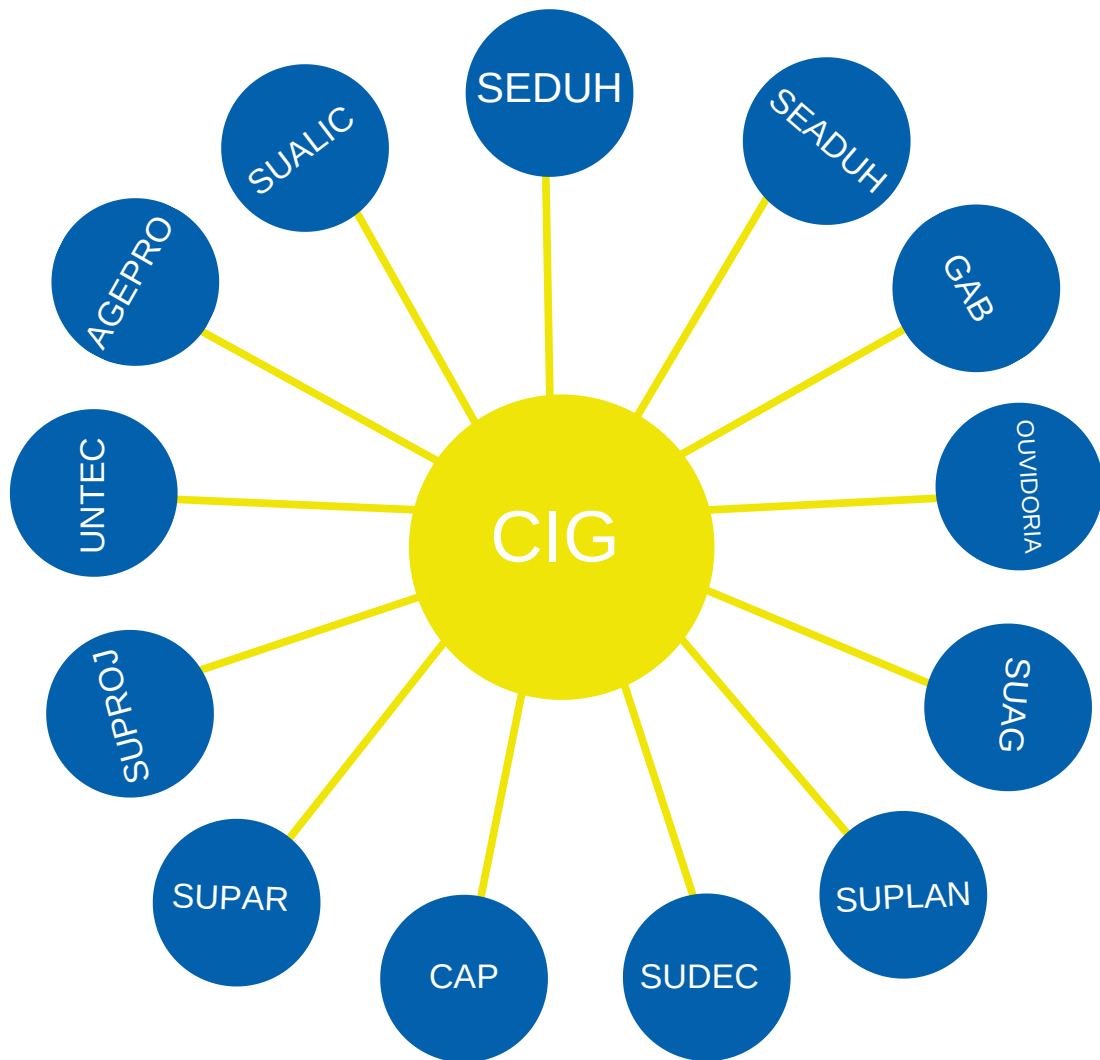


# GOVERNANÇA

O Plano Estratégico Institucional da SEDUH teve apoio, participação e aprovação do Comitê Interno de Governança da Secretaria.

Conforme o Decreto nº 39.736, de 28 de março de 2019, o Comitê Interno de Governança Pública tem as seguintes competências direcionadas ao PEI:

- avaliar a conformidade da execução das políticas públicas com as diretrizes de planejamento estratégico;
- elaboração e implementação de planejamento estratégico do órgão ou entidade;
- integração da gestão de riscos ao processo de planejamento estratégico e aos seus desdobramentos, às atividades, aos processos de trabalho e aos projetos em todos os níveis do órgão ou entidade, relevantes para a execução da estratégia e o alcance dos objetivos institucionais;
- propor inovações em gestão pública e cultura organizacional para o planejamento, execução e monitoramento de atividades e para a definição de escopo, natureza, período e extensão dos procedimentos de prevenção à corrupção e promoção da integridade.





# MISSÃO, VISÃO E VALORES

O PEI 2023-2027 apresenta uma nova definição para missão e visão da SEDUH.

A missão, visão e valores representam a identidade organizacional da empresa, definem como ela é.

A missão é a finalidade da existência de uma organização. Deve responder as seguintes perguntas: por que a empresa existe? O que a empresa faz? Para quem?

Já quando falamos de visão o que vem em mente é o sonho da organização, ou seja, o que espera ser em um determinado espaço de tempo. Deve responder as seguintes perguntas: No que a empresa quer se tornar? Onde nós estaremos? O que a empresa será? Em que direção deve-se apontar os esforços dos dirigentes e colaboradores?

Os valores são os ideais de atitude de comportamento e busca de resultados comuns aos servidores, líderes, clientes, fornecedores, comunidade, parceiros, enfim, todos os envolvidos com a Organização.

Tem como **Missão**: **Promover o ordenamento territorial de forma a garantir uma cidade justa, inclusiva e com qualidade para todos.**

Tem como **Visão**: **Ser o agente de transformação da cidade por meio de políticas territoriais, inovadoras, inclusivas e sustentáveis.**

Tem como **Valores**:

1. **Comprometimento**: Atuação com dedicação, empenho e envolvimento em suas atividades;
2. **Díálogo**: Atitude de abertura permanente para construção de novas ideias e práticas;
3. **Empatia Institucional**: Capacidade de compreender as contingências e práticas institucionais diversas para a convergência e integração nas ações governamentais;
4. **Ética**: Atitude de abertura permanente da probidade, honestidade, lealdade e dignidade;
5. **Inovação**: Estímulo à criatividade na busca de novas soluções;
6. **Resiliência**: Capacidade da instituição e seus servidores de se recompor ou de se adaptar às mudanças;
7. **Respeito**: Reconhecimento e aceitação das diferenças entre as pessoas;
8. **Transparência**: Garantia do acesso às informações, ações e decisões institucionais.

# DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

O trabalho foi iniciado com um estudo e análise do Plano Estratégico Institucional 2018-2021, onde o foco principal do estudo foi no plano de ações necessárias para o alcance dos objetivos previstos naquele planejamento. Em seguida, foi definido um cronograma com as atividades e ações previstas para a realização do novo PEI.

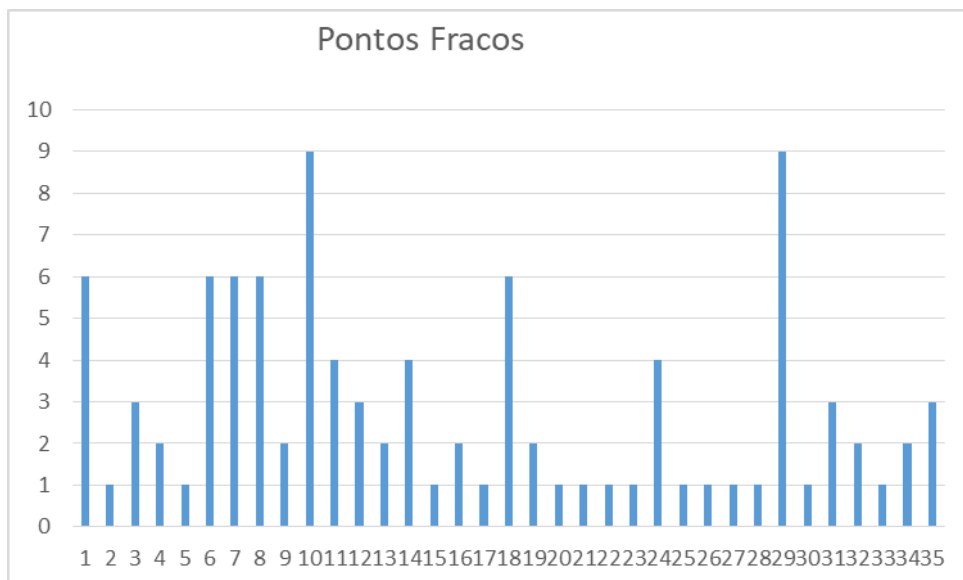
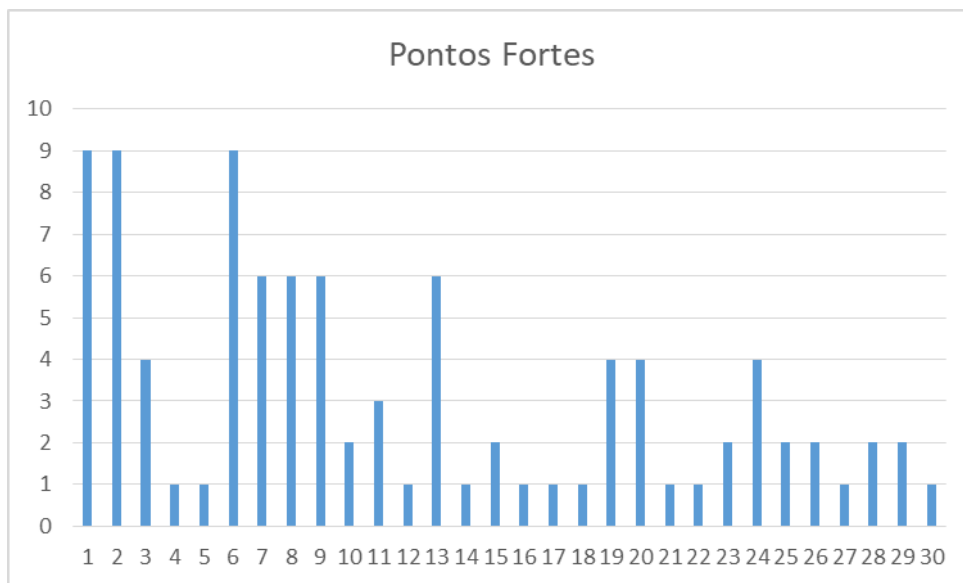
Por conseguinte, foram realizadas as oficinas para discutir os principais pontos relacionados à Secretaria. Para isso, foi utilizada a Análise SWOT, que é uma ferramenta estrutural de Administração, que possui como principal finalidade avaliar os ambientes internos e externos, formulando estratégias de negócios para a organização visando otimizar e melhorar seu desempenho.

Nela foram analisadas as forças, fraquezas, oportunidades e ameaças da SEDUH.

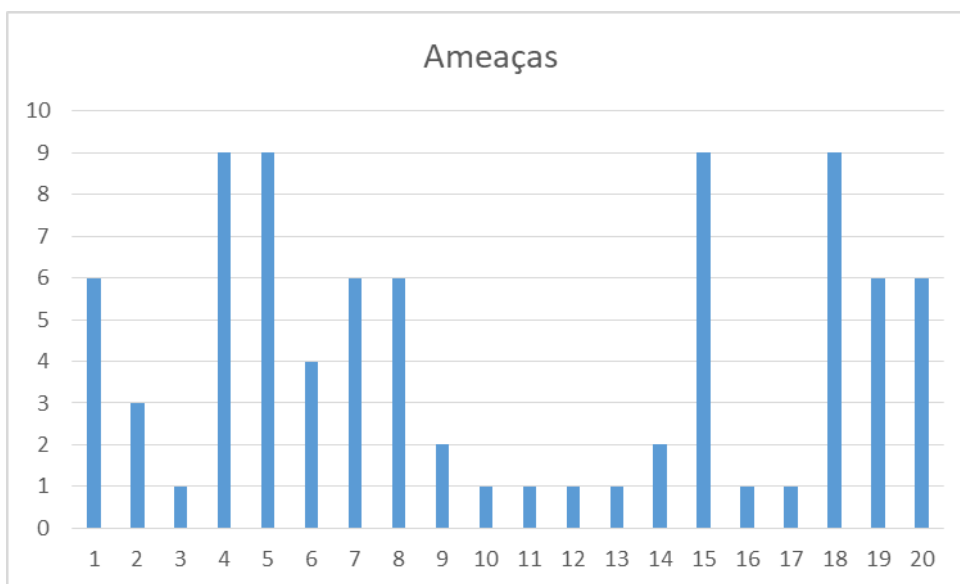


Pontos Fortes (F)																																								Pontos Fracos (F)																																																																																																																																																																																																							
Fatores Positivos																																								Fatores Negativos																																																																																																																																																																																																							
AA1	1	2	...	AA2	1	2	...	AA3	1	2	...	AA4	1	2	...	AA5	1	2	...	AA6	1	2	...	AA7	1	2	...	AA8	1	2	...	AA9	1	2	...	AA10	1	2	...	AA11	1	2	...	AA12	1	2	...	AA13	1	2	...	AA14	1	2	...	AA15	1	2	...	AA16	1	2	...	AA17	1	2	...	AA18	1	2	...	AA19	1	2	...	AA20	1	2	...	AA21	1	2	...	AA22	1	2	...	AA23	1	2	...	AA24	1	2	...	AA25	1	2	...	AA26	1	2	...	AA27	1	2	...	AA28	1	2	...	AA29	1	2	...	AA30	1	2	...	AA31	1	2	...	AA32	1	2	...	AA33	1	2	...	AA34	1	2	...	AA35	1	2	...	AA36	1	2	...	AA37	1	2	...	AA38	1	2	...	AA39	1	2	...	AA40	1	2	...	AA41	1	2	...	AA42	1	2	...	AA43	1	2	...	AA44	1	2	...	AA45	1	2	...	AA46	1	2	...	AA47	1	2	...	AA48	1	2	...	AA49	1	2	...	AA50	1	2	...	AA51	1	2	...	AA52	1	2	...	AA53	1	2	...	AA54	1	2	...	AA55	1	2	...	AA56	1	2	...	AA57	1	2	...	AA58	1	2	...	AA59	1	2	...	AA60	1	2	...

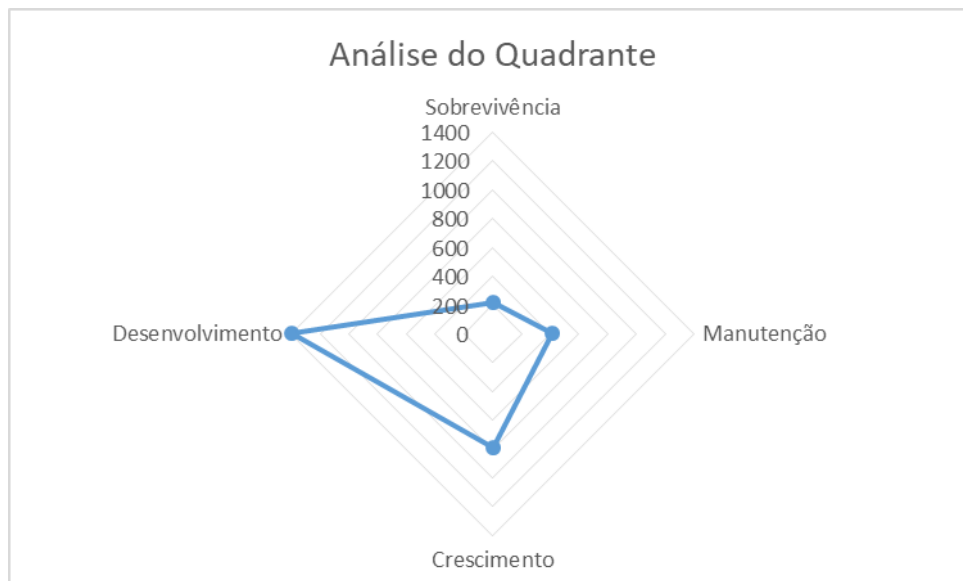
# DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL



# DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL



# DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL



Sobrevivência = 213

Manutenção = 413

Crescimento = 787

**Desenvolvimento = 1.395**

# DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

## PONTOS FORTES (FO)

- FO1 - Agilidade
- FO2 - Apoio das chefias
- FO3 - Aprendizado
- FO4 - Criação de uma unidade de apoio junto à população
- FO5 - Câmaras técnicas
- FO6 - Capacidade técnica
- FO7 - Clima organizacional
- FO8 - Colaborativismo
- FO9 - Compartilhamento de informação
- FO10 - Equipe interna unida
- FO11 - Estrutura física
- FO12 - Experiência de projetos em escala regional
- FO13 - Geoportal
- FO14 - Habilidade de adaptação
- FO15 - Iniciativa
- FO16 - Iniciativa de novas práticas organizacionais
- FO17 - Intenção em viabilizar projetos antigos
- FO18 - Liberdade de nomeação e exoneração
- FO19 - Liderança
- FO20 - Mediação de conflitos
- FO21 - Profissionais referentes
- FO22 - Respeito às individualidades
- FO23 - Rotinas de fluxos definidos
- FO24 - Segurança jurídica
- FO25 - Apoio às áreas-meio
- FO26 - Sistema de TI
- FO27 - Treinamentos internos
- FO28 - Parceria da Unidade de Tecnologia
- FO29 - Visão voltada para a eficiência
- FO30 - Vontade em aumentar a participação da sociedade nas políticas públicas

## PONTOS FRACOS (FR)

- FR1 - Urgências
- FR2 - Visão muito acadêmica
- FR3 - Ineficiência na gestão de insumos
- FR4 - Equipe jurídica pequena
- FR5 - Necessidade de apoio administrativo para as áreas técnicas
- FR6 - Falta de cooperação entre algumas áreas
- FR7 - Necessidade de capacitação técnica, liderança/gestão e de novos servidores
- FR8 - Falta de comunicação prévia internamente (leis, audiências etc)
- FR9 - Falta de conhecimento sobre orçamento e compras
- FR10 - Falta de alinhamento prévio de temas afetos a todos (principalmente legislações)
- FR11 - Ausência de identificação prévia da demanda junto à equipe técnica (pedido político x possibilidade técnica)
- FR12 - Ausência de memória organizacional (sistema e dados)
- FR13 - Ausência recursos financeiros para pequenas coisas e grandes projetos
- FR14 - Salários incompatíveis com o mercado
- FR15 - Necessidade de expertise em diálogo com a população (consultoria, metodologias, pesquisa)
- FR16 - Burocracia
- FR17 - Ausência de fluxos de trabalhos formalizados e divulgados
- FR18 - Comunicação externa inacessível
- FR20 - Falta de conhecimento básico da Secretaria
- FR21 - Sobreposição de competências
- FR22 - Desmotivação dos servidores
- FR23 - Executores de contratos despreparados
- FR24 - Distanciamento físico das áreas (todos, mas detalhadamente Cosit e Cap)
- FR25 - Divergências em pareceres técnicos (casos complexos)
- FR26 - Falta de conhecimento em Termos de Referência
- FR27 - Equipes tecnologia e Jurídico pequenos para as demandas
- FR28 - Alguns servidores não contribuem com a efetiva produção
- FR29 - Falta de empatia
- FR30 - Falta de instrumentos legais
- FR31 - Gestores com trabalho operacional por falta de servidores
- FR32 - Falta equipamentos adequados (projetores, impressoras, suprimentos de informática)
- FR33 - Necessidade de espaço para reuniões internas e com interessados
- FR34 - Falta de planejamento para contratações
- FR35 - Visão limitada na proposição de novas legislações
- FR36 - Site não intuitivo

# DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

## OPORTUNIDADE (O)

- O1 - Alimentar o Geoportal ou site próprio do IBRAM com as nascentes, córregos, parques etc
- O2 - Aprimorar o SISCAP de forma que supra todo o processo de licenciamento de obras
- O3 - Atualização de normas
- O4 - Capacitação periódica aos profissionais externos, sobre as legislações vigentes
- O5 - Concurso
- O6 - Conselho de Habitação
- O7 - Possibilidade de disponibilizar documentos modelos e materiais no site (ex: MDE, URB, MGB etc)
- O8 - Esclarecimento sobre a importância dos serviços públicos como promotor de justiça social ou cumprimento das leis
- O9 - Estudo do impacto econômico do licenciamento na geração de empregos e renda
- O10 - Estudo para aplicação dos recursos advindos de Onalt, Odir e CMU
- O11 - Ferramentas virtuais integradas
- O12 - Fortalecer o vínculo com outros órgãos (UnB, IpeDF, IBGE etc)
- O13 - Utilizar mais o Geoportal para facilitar o acesso às informações em relação a ocupação regular do território
- O14 - Levantamento das áreas quanto à aquisição pretendida **equipamentos** e realizar consulta para doação junto à Receita Federal
- O15 - Memória técnica dos servidores
- O16 - Utilizar mais o Geoportal no armazenamento das informações da Secretaria
- O17 - Parcerias com outros órgãos e instituições privadas (Novacap para licitar e acompanhar obras, Unb e demais instituições para capacitação dos nossos servidores, Instituições para fomentar estudos territoriais, Anatel para mediação das estações de Radiação não ionizadas...)
- O18 - Realizar palestras com a participação popular
- O19 - Reestruturar a Secretaria
- O20 - Utilizar os feedbacks dos interessados como fonte de subsídio para inovações e melhorias na prestação dos serviços

## AMEAÇAS (A)

- A1 - Limitações técnicas em órgãos com demandas diretas à Seduh(Codhab, qualificação dos servidores em instrução processual e elaboração de projetos urbanísticos com compatibilização com questões ambientais, situação fática, legislações etc)
- A2 - A Secretaria se tornar obsoleta por falta de capacitação
- A3 - Ausência de campanhas de conscientização e educação sobre mobilidade ativa
- A4 - Ausência de um governo consolidado (único)
- A5 - Desinformação, despreparo e rotatividade das equipes das Administrações Regionais
- A6 - Compreensão da população da importância do tombamento do Conjunto Urbanístico de Brasília na inserção de Brasília no cenário mundial
- A7 - Crescimento irregular da cidade mais rápido do que a capacidade de atendimento do governo
- A8 - Demandas urgentes se sobrepõe ao planejamento urbano
- A9 - Descrédito sobre o papel do servidor público e do teletrabalho
- A10 - Dificuldade do cidadão em entrar em contato com a Codhab, o que gera demanda à Seduh
- A11 - Falta de disponibilidade orçamentária
- A12 - Ausência de transparência sobre a aplicação dos recursos oriundos da cobrança de regularização (10%) e novos parcelamentos (10%) em políticas públicas (escola, posto de saúde etc)
- A13 - Falta de fiscalização efetiva
- A14 - Falta de gestão dos contratos da Codhab nos projetos contratados
- A15 - Dificuldades em obter retorno das concessionárias
- A16 - Falta de um sistema de transporte público mais eficiente inviabiliza propostas urbanísticas mais inovadoras
- A17 - Falta de participação popular
- A18 - Dificuldade nas relações técnicas institucionais (Semob, Sema, Secretaria de Projetos Especiais, Secretaria de Obras, Administrações Regionais, IpeDF, Ibram, Codhab)
- A19 - IBRAM: falta de retorno de questionamentos feitos pela Seduh e por interessados, falta de comunicação do Ibram quando uma licença é emitida
- A20 - Legislações diversas e contraditórias

# DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

Os Pontos Fortes e Fracos nos indicam os Fatores Críticos de Sucesso (FCS), são eles:

## Quadrante 1:

- FO2 - Apoio das chefias.
- FO9 - Copartilhamento de Informações.
- FO1 - Agilidade.
- FO6 - Capacidade Técnica.
- FO13 - Geoportal.
  
- O3 - Possibilidade de atualizar normas.
- O7 - Possibilidade de disponibilizar documentos modelos e materias site.
- O12 - Fortalecer vínculos com outros órgãos.
- O16 - Utilizar mais o Geoportal com informações da Secretaria.
- O19 - Reestruturação da Seduh.

## Quadrante 2:

- O3 - Possibilidade de atualizar normas.
- O7 - Possibilidade de disponibilizar documentos modelos e materias site.
- O12 - Fortalecer vínculos com outros órgãos.
- O16 - Utilizar mais o Geoportal com informações da Secretaria.
- O19 - Reestruturação da Seduh.
  
- FR1 - Muitas urgências.
- FR17 - Ausência de fluxos de trabalhos formalizados.
- FR6 - Cooperação entre as subsecretarias.
- FR15 - Ausência de expertise (consultoria, metodologia, pesquisa, estudos) em diálogo com a população
- FR9 - Falta de conhecimento em orçamento e compras por parte das demais áreas além da Suag.
- FR35 - Site não é intuitivo.

## Quadrante 3:

- FR1 - Urgências.
- FR17 - Ausência de fluxos de trabalhos formalizados e divulgados.
- FR6 - Falta de cooperação entre algumas áreas.
- FR15 - Necessidade de expertise em diálogo com a população (consultoria, metodologias, pesquisa)
- FR9 - Falta de conhecimento em orçamento e compras.
- FR36 - Site não intuitivo.
  
- A20 - Legislações diversas e contraditórias.
- A8 - Demandas urgentes se sobrepõe ao planejamento urbano.
- A15 - Dificuldades em obter retorno das concessionárias.
- A6 - Compreensão da população da importância do tombamento do Conjunto Urbanístico de Brasília na inserção de Brasília no cenário mundial.
- A5 - Desinformação, desprezo e rotatividade das equipes das Administrações Regionais.
- A18 - Dificuldade nas relações técnicas institucionais.

## Quadrante 4:

- FR1 - Urgências.
- FR17 - Ausência de fluxos de trabalhos formalizados e divulgados.
- FR6 - Falta de cooperação entre algumas áreas.
- FR15 - Necessidade de expertise em diálogo com a população (consultoria, metodologias, pesquisa)
- FR9 - Falta de conhecimento em orçamento e compras.
- FR36 - Site não intuitivo.
  
- A20 - Legislações diversas e contraditórias.
- A8 - Demandas urgentes se sobrepõe ao planejamento urbano.
- A15 - Dificuldades em obter retorno das concessionárias.
- A6 - Compreensão da população da importância do tombamento do Conjunto Urbanístico de Brasília na inserção de Brasília no cenário mundial.
- A5 - Desinformação, desprezo e rotatividade das equipes das Administrações Regionais.
- A18 - Dificuldade nas relações técnicas institucionais.



# ODS Prioritários



Há 17 ODS (Objetivos de Desenvolvimento Sustentáveis) e 169 metas no total. Embora todos sejam importantes e inter-relacionados, destacaremos as que vamos trabalhar na SEDUH, que é ODS 11. Cidades e Comunidades Sustentáveis.

Nesta seção identificamos que o foco da Secretaria na Agenda 2023 é o ODS 11, tornar as cidades e os assentamentos humanos inclusivos, seguros, resilientes e sustentáveis; destacamos também as metas que a SEDUH está priorizando e está em alinhamento com a estratégia de planejamento institucional, são:



## ODS Prioritário

Meta 11.1 - Até 2030, garantir o acesso de todos à habitação segura, adequada e a preço acessível, e aos serviços básicos e urbanizar as favelas.



## ODS Prioritário

Meta 11.3 - Até 2030, aumentar a urbanização inclusiva e sustentável, e as capacidades para o planejamento e gestão de assentamentos humanos participativos, integrados e sustentáveis, em todos os países.



## ODS Prioritário

Meta 11.4 - Fortalecer esforços para proteger e salvaguardar o patrimônio cultural e natural do mundo.



## ODS Prioritário

Meta 11.7 - Até 2030, proporcionar o acesso universal a espaços públicos seguros, inclusivos, acessíveis e verdes, particularmente para mulheres e crianças, pessoas idosas e pessoas com deficiência.

# BALANCED SCORECARD

O trabalho foi iniciado com um estudo e análise do Plano Estratégico Institucional 2018-2021, onde o foco principal do estudo foi no plano de ações necessárias para o alcance dos objetivos previstos no PEI. Em seguida foi definido um cronograma com as atividades e ações previstas para a realização do novo PEI.

Por conseguinte, foram realizadas as oficinas, onde o foco principal era a análise de cada subsecretária para o todo, com isso foi utilizado a Análise SWOT, que é uma ferramenta estrutural da administração, que possui como principal finalidade avaliar os ambientes internos e externos, formulando estratégias de negócios para a organização com a finalidade de otimizar e melhorar seu desempenho. Nela foram analisadas as forças, fraquezas, oportunidades e ameaças da SEDUH.

Com essas informações foi iniciado o Balanced Scorecard (BSC) onde podemos os objetivos estratégicos geralmente são de longo prazo e cobrem a organização como um todo. Além disso, definem o que a estratégia deve alcançar e o que é crítico para o sucesso da organização.

Os objetivos estratégicos na perspectiva do cliente definidos pela Secretaria são:

- Promover o acesso a cidade regular com transparência e simplificações dos serviços ao cidadão.
- Desenvolver políticas urbanas e habitacionais visando o crescimento ordenado da cidade.
- Ampliar a participação social no processo de desenvolvimento e gestão da cidade.

Os objetivos estratégicos na perspectiva dos processos internos definidos pela Secretaria são:

- Aprimorar a comunicação interna e externa.
- Ampliar a integração institucional.
- Difundir cultura estratégica e de governança.
- Fortalecer a imagem institucional.

Os objetivos estratégicos na perspectiva do aprendizado e crescimento definidos pela Secretaria são:

- Adequar a capacidade técnica da tecnologia da informação aos novos desafios.
- Ampliar o quantitativo de recursos humanos.
- Desenvolver as competências dos servidores.

# MAPA ESTRATÉGICO

## MISSÃO:

**Promover o ordenamento territorial de forma a garantir uma cidade justa, inclusiva e com qualidade para todos.**

## VISÃO

Ser o agente de transformação da cidade por meio de políticas públicas territoriais inovadoras, inclusivas e sustentáveis.

## VALORES

Comprometimento  
Diálogo  
Empatia Institucional  
Ética  
Inovação  
Resiliência  
Respeito  
Transparência

## Resultado para a sociedade

Promover o acesso a cidade regular com transparência e simplificações dos serviços ao cidadão.

Desenvolver políticas urbanas e habitacionais visando o crescimento ordenado da cidade.

Ampliar a participação social no processo de desenvolvimento e gestão da cidade.

## Perspectiva dos Processos Internos

Aprimorar a Comunicação interna e Externa.

Ampliar a Integração Institucional.

Difundir cultura estratégica e de Governança.

Fortalecer a imagem institucional.

## Perspectiva do Aprendizado e Crescimento

Adequar a capacidade técnica da tecnologia da informação aos novos desafios.

Ampliar o quantitativo de recursos humanos.

Desenvolver as competências dos servidores.

Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Habitação



# PRIORIDADES DO GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL

Com o intuito de continuar o trabalho de modernização e promover mais eficiência à máquina pública, o Governo do Distrito Federal desenvolveu o Sumário Executivo do Relatório da Comissão de Transição criada pelo Decreto nº 43.898, de 31 de outubro de 2022.

Dentre as 751 propostas de ações/projetos, destacaremos as iniciativas da SEDUH:

- PPCUB;
- Grupo de licenciamento integrado;
- Aprovação de projetos em BIM ( CAP - grande porte);
- Revisão do PDOT;
- Regulamentar a destinação de percentual de habitação de interesse social em empreendimentos públicos de interesse específico. (PDOT);
- Lei do Parcelamento;
- Projetos de revitalização com foco na mobilidade ativa: W3 Norte, Av. Central Recanto das Emas, Taguacenter, Praça do Relógio, Praça da Bíblia - Ceilândia, Avenida Central SCIA, Percurso Cultural Planaltina.
- PLANDHIS;
- Implementar Balcão Único para Aprovação de Projetos e Habite-se;
- Projeto de Lei Complementar para permitir a destinação de lotes vazios de EPC, para a implementação das políticas habitacionais de interesse social;
- Realizar estudo sobre a legislação atual visando direcionar os recursos oriundos do FUNDURB e FUNDHIS à habitação de interesse social;
- Revisar a LUOS, na perspectiva de dinamização do território.

# PLANO DE AÇÕES

ITEM	AÇÕES	DATA PREVISTA DE CONCLUSÃO	ÁREA RESPONSÁVEL
1.	Implementar e regulamentar o Balcão Único	31/12/2023	SUALIC
2.	Alterar o Decreto de regularização da Lei nº 755/2008	01/02/2024	SUALIC
3.	Elaborar o PLC Acesso Controlado	31/12/2024	SUPAR
4.	Elaborar o PLC Parcelamento do Solo	30/06/2023 Concluído	SUPAR
5.	Criar o Portal Parcelamento do Solo	30/06/2023 Concluído	SUPAR
6.	Regularizar o Setor Tradicional Planaltina	31/12/2026	SUPAR
7.	Fornecer dados acerca do licenciamento de obras para disponibilização das informações no Geoportal	Contínuo	CAP
8.	Realizar estudos sobre padronização de endereços no licenciamento de obras	01/12/2023	CAP

# PLANO DE AÇÕES

ITEM	AÇÕES	DATA PREVISTA DE CONCLUSÃO	ÁREA RESPONSÁVEL
9.	Elaborar Cartilha LUOS/NGB/ Convenção de Condomínio	01/12/2023	CAP
10.	Dar continuidade na produção de vídeos tutoriais	Contínua	CAP
11.	Atualizar e padronizar os checklist da CAP	Contínua	CAP
12.	Criar materiais didáticos de consulta interna e para o público externo com linguagem compatível	Contínua	CAP
13.	Fornecer informações para publicação nas mídias sociais (Instagram, Facebook, Twiter)	Contínua	CAP
14.	Padronizar as análises em todas as coordenações promovendo reuniões de alinhamentos juntamente ao gabinete da CAP	01/08/2023	CAP

# PLANO DE AÇÕES

ITEM	AÇÕES	DATA PREVISTA DE CONCLUSÃO	ÁREA RESPONSÁVEL
15.	Promover cursos periódicos de capacitação para o público externo sobre procedimentos de licenciamento, atualização de legislações	Contínua	CAP
16.	Elaborar Projeto de Requalificação de Espaço Público - Praça do Relógio - Taguatinga	01/01/2023 Concluído	SUPROJ
17.	Elaborar Projeto de Requalificação de Espaço Público - Taguacenter - Taguatinga	31/09/2023	SUPROJ
18.	Elaborar Projeto de Requalificação de Espaço Público - Praça da Bíblia - Ceilândia	01/09/2023	SUPROJ
19.	Elaborar Projeto de Requalificação de Espaço Público - Quadras 700 da via W3 NORTE - Plano Piloto	01/12/2023	SUPROJ

# PLANO DE AÇÕES

ITEM	AÇÕES	DATA PREVISTA DE CONCLUSÃO	ÁREA RESPONSÁVEL
20.	Elaborar Projeto de Requalificação de Espaço Público - Avenida Central do Núcleo Bandeirante	01/03/2024	SUPROJ
21.	Elaborar Projeto de Requalificação de Espaço Público - Percorso Turístico e Cultural de Planaltina	01/12/2023	SUPROJ
22.	Elaborar Projeto de Requalificação de Espaço Público - Quadras 01 e 02 do SCS - Plano Piloto	01/06/2024	SUPROJ
23.	Elaborar Projeto de Parcelamento do Solo - Setor Tradicional de Planaltina - etapas 01 a 05	01/08/2023	SUPROJ
24.	Projetos de Parcelamento do Solo - Setor Tradicional de Planaltina - etapas 06 a 08	01/12/2024	SUPROJ



# PLANO DE AÇÕES

ITEM	AÇÕES	DATA PREVISTA DE CONCLUSÃO	ÁREA RESPONSÁVEL
25.	Elaborar de Parcelamento do Solo - Setor de Desenvolvimento Econômico – SDE de Planaltina	01/06/2024	SUPROJ
26.	Elaborar Projeto de Parcelamento do Solo - Setor de Oficinas de Brazlândia	01/06/2024	SUPROJ
27.	Elaborar Projeto de Parcelamento do Solo - Feira do Produtor de Ceilândia	01/06/2024	SUPROJ
28.	Elaborar Projeto de Parcelamento do Solo - Feira dos Importados do SIA	01/12/2025	SUPROJ
29.	Elaborar Cartilha de aprovação de projetos de sistema viário e de paisagismo	01/12/2023	SUPROJ
30.	Revisar o Decreto nº 38.247/2017, que dispõe sobre os procedimentos para a apresentação de Projetos de Urbanismo	01/12/2023	SUPROJ

# PLANO DE AÇÕES

ITEM	AÇÕES	DATA PREVISTA DE CONCLUSÃO	ÁREA RESPONSÁVEL
31.	Criar camada "Infraestrutura de Telecomunicações" no Geoportal	30/06/2023	SUPROJ
32.	Incluir no site da SEDUH a legislação de Infraestruturas Urbanas e Telecomunicações	30/06/2023	SUPROJ
33.	Elaborar Portaria que disciplina informações do Laudo de Inviabilidade Técnica e prazos para infraestrutura de telecomunicações	30/09/2023	SUPROJ
34.	Aplicar o Sistema para análise, aprovação e licenciamento de infraestrutura de telecomunicações	30/06/2024	SUPROJ
35.	Revisar o Decreto nº 33.974/2012, que regulamenta o art. 5º da Lei Complementar nº 755/2008	01/12/2023	SUPROJ

# PLANO DE AÇÕES

ITEM	AÇÕES	DATA PREVISTA DE CONCLUSÃO	ÁREA RESPONSÁVEL
36.	Revisar a LUOS, na perspectiva de dinamização do território, por meio dos Planos de Intervenção Urbana	31/12/2026	SUDEC
37.	Elaborar PLC para permitir a destinação de lotes vazios de EPC para a implementação das políticas habitacionais de interesse social	01/07/2024	SUDEC
38.	Elaborar ETU Jóquei	01/04/2023 Concluído	SUDEC
39.	Elaborar ETU Meireles	15/07/2023 Concluído	SUDEC
40.	Elaborar ETU Região dos Lagos	15/08/2023 Concluído	SUDEC
41.	Elaborar Projeto de Lei do PPCUB	31/12/2023	SCUB
42.	Regulamentar matérias específicas a partir da aprovação do PPCUB e demais normativas	Contínuo	SCUB

# PLANO DE AÇÕES

ITEM	AÇÕES	DATA PREVISTA DE CONCLUSÃO	ÁREA RESPOSÁVEL
43.	Monitorar o PPCUB, após sua aprovação	Contínuo	SCUB
44.	Implementar o sistema de gestão da SCUB no Geoportal	31/12/2024	SCUB
45.	Capacitar as Administrações Regionais e demais atores em relação à aplicação do PPCUB, a partir da sua aprovação	Contínuo	SCUB
46.	Manter o Acordo de Cooperação Técnica entre o IPHAN e o GDF	Contínuo	SCUB
47.	Revisar o PDOT - Etapa de Diagnóstico	01/01/2024	SUPLAN
48.	Revisar o PDOT - Etapa de Prognóstico	01/05/2024	SUPLAN

# PLANO DE AÇÕES

ITEM	AÇÕES	DATA PREVISTA DE CONCLUSÃO	ÁREA RESPONSÁVEL
49.	Revisar o PDOT - Etapa de Proposta	01/10/2024	SUPLAN
50.	Revisar o PDOT - Etapa de Consolidação	01/12/2024	SUPLAN
51.	Instituir o Sistema de Áreas Verdes Permeáveis Intraurbanas previsto no ZEE - Estudo Técnico para diagnóstico do DF e propostas para o Sistema	01/12/2025	SUPLAN
52.	Instituir o Sistema de Áreas Verdes Permeáveis Intraurbanas previsto no ZEE - Minuta de Decreto de instituição do Plano Distrital do Sistema	01/12/2026	SUPLAN
53.	Instituir o Sistema de Áreas Verdes Permeáveis Intraurbanas previsto no ZEE - Minuta do Plano de Implementação do Sistema	01/12/2027	SUPLAN

# PLANO DE AÇÕES

ITEM	AÇÕES	DATA PREVISTA DE CONCLUSÃO	ÁREA RESPONSÁVEL
54.	Observatório Territorial SEDUH - Atualizar os indicadores já existentes que serão mantidos	01/12/2023	SUPLAN
55.	Observatório Territorial SEDUH - Alterar os indicadores que serão revistos e proposição de novos	01/12/2024	SUPLAN
56.	Observatório Territorial SEDUH - Modernizar a plataforma com novo site e material informativo	01/12/2025	SUPLAN
57.	Revisar do Decreto nº 41.654/2020 - RLE Rural	01/12/2023	SUPLAN
58.	Elaborar PLC Auxílio Moradia - Subsídio de entrada para financiamento de unidades de HIS	30/05/2023 (Concluído)	SUPLAN
59.	Elaborar Decreto de recepção da MP 1162/2023 - PMCMV	30/06/2023	SUPLAN

# PLANO DE AÇÕES

ITEM	AÇÕES	DATA PREVISTA DE CONCLUSÃO	ÁREA RESPONSÁVEL
60.	Elaborar metodologia de estudos para novas ZEIS (Demanda na revisão da PDOT)	01/07/2024	SUPLAN
61.	Revisar a Lei nº 3.877/2006, que dispõe sobre a política habitacional no DF	01/12/2023	SUPLAN
62.	PLANDHIS - Regulamentação Locação Social	01/12/2023	SUPLAN
63.	PLANDHIS - Regulamentação Moradia Primeiro	01/06/2024	SUPLAN
64.	PLANDHIS - Implementação (regulamentação das linhas de ação)	01/12/2027	SUPLAN
65.	Elaborar PLC Lei das ARINE (26 de setembro e Altiplano Leste)	01/08/2023	SUPLAN
66.	Regulamentar o art. 127 do PDOT - Definição de poligonais ARIS cidades consolidadas	01/11/2023	SUPLAN

# PLANO DE AÇÕES

ITEM	AÇÕES	DATA PREVISTA DE CONCLUSÃO	ÁREA RESPONSÁVEL
67.	Regulamentar o art. 131 do PDOT - Alteração de parâmetros urbanísticos	01/03/2024	SUPLAN
68.	Elaborar Nota Técnica sobre porte e compacidade dos Núcleos Urbanos Informais - NUIs, previstos na Lei nº 986/2021	01/07/2024	SUPLAN
69.	Realizar vistorias nos Núcleos Urbanos Informais - NUIs	01/08/2024	SUPLAN
70.	Revisão PDOT - Elaborar metodologia Núcleo Urbano Isolado (NUI)	01/08/2024	SUPLAN
71.	Definir e regulamentar áreas para PEUC	31/12/2027	SUPLAN
72.	Estruturar o monitoramento dos Instrumentos de Planejamento Urbano	31/12/2027	SUPLAN
73.	Regulamentar IPTU progressivo no tempo	31/12/2027	SUPLAN



# PLANO DE AÇÕES

ITEM	AÇÕES	DATA PREVISTA DE CONCLUSÃO	ÁREA RESPONSÁVEL
74.	Revisar e regulamentar ODIR - Lei nº 1.170/1996	31/12/2027	SUPLAN
75.	Regulamentar a "Lei de 'imóveis abandonados" - Lei nº 6.911/2021	31/12/2027	SUPLAN
76.	Revisar e regulamentar ONALT	31/12/2027	SUPLAN
77.	Regulamentar os instrumentos urbanísticos do Plandhis	31/12/2027	SUPLAN
78.	Revisar as atribuições para adoção de providências relacionadas às funções dos secretários executivos figurados em cada regulamento de cada Fundo	01/07/2024	SUAG

# PLANO DE AÇÕES

ITEM	AÇÕES	DATA PREVISTA DE CONCLUSÃO	ÁREA RESPONSÁVEL
79.	Realizar levantamento das necessidades de alterações nas normas vigentes dos fundos, além da questão de reversão de superávit ao Tesouro do GDF	01/07/2024	SUAG
80.	Elaborar checklist de análise de prestação de contas dos fundos	01/07/2024	SUAG
81.	Elaborar Manual de fluxo de trabalho da Coordenação de Orçamento e Finanças	29/02/2024	SUAG
82.	Promover palestra interna sobre orçamento e finanças para os servidores da Seduh	31/03/2024	SUAG
83.	Estudar formas de orientar os Executores de Contratos quanto às suas obrigações	31/07/2023	SUAG
84.	Elaborar Plano de Capacitação	31/12/2023	SUAG

# PLANO DE AÇÕES

ITEM	AÇÕES	DATA PREVISTA DE CONCLUSÃO	ÁREA RESPONSÁVEL
85.	Realizar mapeamento automático do Requerimento Padrão no licenciamento de obras (Peticonamento)	31/12/2024	UNTEC
86.	Atualizar as plataformas de consulta (Geoportal, Sisduc e Mapoteca)	Contínua	UNTEC
87.	Implantar o Portal CAP de forma que unifique todo o sistema de licenciamento de obras	31/12/2026	UNTEC
88.	Lançar o Portal da IDE/DF	01/07/2023	UNTEC
89.	Realizar separação dos bancos de dados SEDUH x IDE	01/09/2023	UNTEC
90.	Migrar o SISDUC	01/12/2023	UNTEC

# PLANO DE AÇÕES

ITEM	AÇÕES	DATA PREVISTA DE CONCLUSÃO	ÁREA RESPONSÁVEL
91.	Atualizar softwares pacote ArcGIS	01/12/2023	UNTEC
92.	Implantar o PDGEO	01/05/2024	UNTEC
93.	Construir o modelo de machine learning para identificação de edificações em imagens aéreas	01/12/2024	UNTEC
94.	Concretizar a implantação da estrutura física e de pessoal do CTM	01/12/2024	UNTEC
95.	Complementar a base cartográfica cadastral do CTER	01/06/2025	UNTEC
96.	Integração CTM/SEFAZ	01/12/2026	UNTEC
97.	Concretizar o Geoportal como agregador de ações para Cidade Inteligente	01/12/2026	UNTEC

# PLANO DE AÇÕES

ITEM	AÇÕES	DATA PREVISTA DE CONCLUSÃO	ÁREA RESPONSÁVEL
98.	Implantar a estação de referência e disponibilização, para a população, de dados precisos de geolocalização em tempo real da Estação de Monitoramento Contínuo, instalada no edifício da SEDUH	01/10/2023	UNTEC
99.	Adquirir Aeronaves Remotamente Pilotadas - RPAS e estações de processamento de imagens e dados	01/12/2023	UNTEC
100.	Executar o contrato de Mapeamento Aerofotogramétrico Cadastral	01/12/2024	UNTEC
101.	Promover capacitação técnica para operação de Aeronaves Remotamente Pilotadas - RPAS e estações de processamento de imagens e dados	01/12/2025	UNTEC

# PLANO DE AÇÕES

ITEM	AÇÕES	DATA PREVISTA DE CONCLUSÃO	ÁREA RESPONSÁVEL
102.	Manter e ampliar a rede física de apoio geodésico do Distrito Federal	01/12/2026	UNTEC
103.	Adquirir licenças Autocad	30/04/2023	UNTEC
104.	Adquirir suprimentos de impressão (Lexmark e Plotter)	30/04/2023	UNTEC
105.	Adquirir e instalar Switch Core e Switches no Datacenter da SEDUH	30/05/2023	UNTEC
106.	Adquirir projetores multimídia, televisores e tela de projeção (salas de reuniões)	30/07/2023	UNTEC
107.	Contratar empresa de prestação de Treinamento e Consultoria BIM	30/08/2023	UNTEC

# PLANO DE AÇÕES

ITEM	AÇÕES	DATA PREVISTA DE CONCLUSÃO	ÁREA RESPONSÁVEL
108.	Adquirir material para suporte e manutenção de equipamentos (cabo de rede, conectores, ferramentas, peças e componentes de computadores)	30/08/2023	UNTEC
109.	Contratar e implementar uma Solução para adequação à LGPD - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais	30/09/2023	UNTEC
110.	Adquirir softwares Adobe Pro DC, Sketchup, Photoshop, Corew Draw, Lumium, Power BI	30/09/2023	UNTEC
111.	Adquirir Solução de Hiperconvergência (Geoportal)	30/12/2023	UNTEC
112.	Adquirir equipamentos de plotagem e digitalização - 03 unidades	30/12/2023	UNTEC

# PLANO DE AÇÕES

ITEM	AÇÕES	DATA PREVISTA DE CONCLUSÃO	ÁREA RESPONSÁVEL
113.	Adquirir equipamentos de Impressão - A3 (colorida) - 08 unidades e Multifuncional – 02 unidades	30/06/2024	UNTEC
114.	Adquirir servidores para o Datacenter	30/06/2024	UNTEC
115.	Modernizar o Datacenter da SEDUH	30/12/2025	UNTEC
116.	Substituir os computadores Daten e HP por novos (tempo de uso)	30/12/2026	UNTEC
117.	Proceder com a contratação de Fábrica de Software (Desenvolvimento de Sistemas)	30/07/2023	UNTEC
118.	Desenvolver o novo Portal do PDOT	30/04/2023	UNTEC
119.	Desenvolver o Sistema Protocolo Digital	30/10/2023	UNTEC



# PLANO DE AÇÕES

ITEM	AÇÕES	DATA PREVISTA DE CONCLUSÃO	ÁREA RESPOSÁVEL
120.	Desenvolver o Protocolo de Licenciamento de Infraestrutura (Antenas SUPROJ)	30/12/2023	UNTEC
121.	Implantar a Base de Dados em Power BI para Análise Estratégica da SEDUH	30/12/2024	UNTEC
122.	Desenvolver o Sistema de Recebimento de TRs (CPA-EIV)	30/07/2024	UNTEC
123.	Migrar todos os sistemas e portais para a plataforma Outsystems	30/12/2025	UNTEC
124.	Implantar novas tecnologias de inteligência artificial para automatização de processos	30/12/2026	UNTEC
125.	Mapear o processo de realização das audiências públicas	31/08/2023	ASCOL

# PLANO DE AÇÕES

ITEM	AÇÕES	DATA PREVISTA DE CONCLUSÃO	ÁREA RESPONSÁVEL
126.	Elaborar documento orientativo para as entidades que realizarão audiências públicas de EIV, considerando o Decreto nº 43.804, de 4 de outubro de 2022	31/08/2023	ASCOL
127.	Revisar e atualizar o Regimento Interno do Conselho de Planejamento Territorial e Urbano do Distrito Federal - CONPLAN, a ser submetido à aprovação dos conselheiros	31/12/2023	ASCOL
128.	Mapear o processo de reunião do Conselho de Planejamento Territorial e Urbano do Distrito Federal - CONPLAN	31/12/2023	ASCOL
129.	Mapear o processo de designação dos membros do Conselho de Planejamento Territorial e Urbano do DF - CONPLAN	31/12/2023	ASCOL

# PLANO DE AÇÕES

ITEM	AÇÕES	DATA PREVISTA DE CONCLUSÃO	ÁREA RESPONSÁVEL
130.	Mapear o processo de reunião da Comissão Permanente de Análise de Estudo de Impacto de Vizinhança - CPA/EIV	31/12/2023	ASCOL
131.	Mapear o processo de reunião da Comissão Permanente de Monitoramento do Código de Obras e Edificações do Distrito Federal - CPCOE	30/01/2024	ASCOL
132.	Mapear o processo de reunião do Conselho do Fundo de Desenvolvimento Urbano do Distrito federal - FUNDURB	29/02/2024	ASCOL
133.	Mapear o processo de reunião do Conselho do Fundo Distrital de Habitação de Interesse Social - FUNDHIS	31/03/2024	ASCOL

# PLANO DE AÇÕES

ITEM	AÇÕES	DATA PREVISTA DE CONCLUSÃO	ÁREA RESPONSÁVEL
134.	Elaborar minuta padrão de Edital de Chamamento Público para escolha dos conselheiros do Conselho de Planejamento Territorial e Urbano do Distrito Federal - CONPLAN, a ser aprovada por portaria	30/04/2024	ASCOL
135.	Elaborar documento orientativo para os novos conselheiros do Conselho de Planejamento Territorial e Urbano do Distrito Federal - CONPLAN	31/01/2025	ASCOL
136.	Elaborar o Plano de Comunicação para a SEDUH	31/12/2023	ASCOM
137.	Implantar ações de Governança	Contínuo	AGEPRO
138.	Mapear processos	Contínuo	AGEPRO

# INDICADORES



## CENTRAL INTEGRADA DE LICENCIAMENTO IMPLANTADA

Implantação e funcionamento da Central Integrada de Licenciamento.



## PERCENTUAL DE NORMATIVOS ATUALIZADOS

Percentual de normativos atualizados em relação às atualizações propostas no PEI.



## PERCENTUAL DE NORMATIVOS ELABORADOS

Percentual de normativos elaborados em relação à quantidade de normativos propostos no PEI.



## PERCENTUAL DE AÇÕES TECNOLÓGICAS PROPOSTAS

Percentual de ações tecnológicas implantadas em relação à quantidade de ações tecnológicas propostas no PEI.



## PERCENTUAL DE PROJETOS DE REQUALIFICAÇÃO ELABORADOS

Percentual de projetos de requalificação propostos em relação à quantidade de projetos propostos no PEI.



## PERCENTUAL DE PROJETOS DE REQUALIFICAÇÃO ELABORADOS

Percentual de projetos de requalificação propostos em relação à quantidade de projetos propostos no PEI.



## PERCENTUAL DE ESTUDOS TERRITORIAIS URBANÍSTICOS - ETU APROVADOS

Percentual de ETU aprovados em relação à quantidade de ETUs propostos no PEI.



Agradecemos o apoio de todos os servidores da SEDUH na construção deste Plano Estratégico Institucional.

---

## Contato

[www.seduh.df.gov.br](http://www.seduh.df.gov.br) 

[agepro@seduh.df.gov.br](mailto:agepro@seduh.df.gov.br) 

@seduhdff 

Secretaria de Estado  
de Desenvolvimento  
Urbano e Habitação

